

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛОСОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. Н.К. РЕРИХА»

СОГЛАСОВАННО

На заседании Совета учреждения

Протокол № 1

От 06.09.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 243/А

от 09.09.2024 г.

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете

Протокол № 4

От 30.08.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий обучающихся**  
**в МОУ ДО «ВДШИ им. Н.К. Рериха»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся разработано в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МОУ ДО «Волосовская детская школа искусств им. Н.К. Рериха».

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся в МОУ ДО «ВДШИ им. Н.К. Рериха» (далее Школа). Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

**2. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса**

2.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности.

2.2. Продолжительность учебного года по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств:

Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

2.3. Продолжительность учебного года по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств:

Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий

выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 33 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 34 недели.

2.4. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-34 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогического работника должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.5. Регламентирование образовательного процесса в учебном году:

Учебный год делится на четыре четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале (7 календарных дней). Летние каникулы устанавливаются в объёме 12-13 недель, за исключением последнего года обучения.

2.5. Регламентирование образовательного процесса в неделю:

Продолжительность учебной рабочей недели составляет 6 рабочих дней (выходной – воскресенье).

Объём максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства не должен превышать 14 часов в неделю. Объём максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области искусства не должен превышать 10 часов в неделю.

2.6. Регламентирование образовательного процесса на день:

Внеурочная деятельность, факультативные, консультационные, и т. п. занятия организуются после учебных занятий с отведением времени на отдых.

Режим занятий: 12.00 – 20.00 часов в будние дни, 8.30 – 20.00 часов в субботу.

Продолжительность академического часа занятий устанавливается 40 минут. После окончания академического занятия устанавливается перерыв продолжительностью 5- 10 минут.

Урок начинается строго по расписанию.

Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных, мелкогрупповых (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек) и групповых занятий (численностью от 8-10 человек).

В учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачёт (технический зачёт), спектакль, пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.

Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

Преподавателям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы.

Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие в мероприятиях определяется приказом по школе.

Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.7. Количество обучающихся в объединениях, их возрастные категории регламентируются образовательными программами.

2.8. Регламентация воспитательного процесса в школе:

Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы внеурочной деятельности.

Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

Работа педагогов определяется индивидуальным расписанием.

Изменения в расписании занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора.

### **3. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления.**

3.1. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора.